МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «СЕЛИЩЕ»

Согласовано:
Председатель ПК
М.И. Семенцова

Утверждаю
Директор МБУ «Дом культуры «Селище»
_____ Л.Е. Смирнова
«09» января 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании

«У САМОВАРА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования МБУ «Дом культуры «Селище» - (далее - Учреждение) – «У Самовара» (далее – Клубное формирование «У Самовара»).

Клубное формирование «У Самовара» - это добровольное объединение тружеников тыла, участников боевых действий, ветеранов военной и государственной службы, ветеранов труда, пенсионеров и людей с ограниченными возможностями

1.2. Клубное формирование «У Самовара» создаётся с целью:
Организация общения и содержательного досуга людей старшего поколения.

1.3. Задачами деятельности клубного формирования «У Самовара» являются:

- Вовлечение пожилых людей в активную культурно-творческую деятельность
- Дальнейшее совершенствование организации досуга и удовлетворение духовных запросов пожилых людей
- Обеспечение преемственности исторического, культурного наследия от старшего поколения молодым, детям.
- Воспитание у подрастающего поколения глубокого уважения к своему народу, к своей стране, к своему городу. Необходимо правильно показать, что нашу страну следует уважать за ее великую историю, за ее высокую культуру, за то, что здесь жили наши предки, и сегодня живет твоя семья, твои близкие друзья!
- Воспитание чувства гражданственности и патриотизма, преемственности поколений, социализации ветеранов
- Активизация деятельности по работе с ветеранами, укрепление партнёрских отношений с Заволжской районной организацией Ветеранов
- Привлечение внимания общественности и властей к проблемам людей старшего поколения

1.3. Клубное формирование «У Самовара» в рамках своей деятельности:

- Работа клубного формирования осуществляется согласно заранее разработанному и утверждённому общим собранием плану с возможными изменениями.
- Клубное формирование не является юридическим лицом, не обладает правом ведения финансово-хозяйственной деятельности.
- Численный состав не ограничен.
- Руководителем формирования может быть выбран любой инициативный человек
- Руководитель составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования , ведет журнал учета работы, отчитывается за деятельность.
- Создаётся Актив клубного формирования

1.4. В своей деятельности клубное формирование «У Самовара» руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением о клубном формировании «У Самовара».

1.5. Списки участников клубного формирования «У Самовара» формируются 2 раза в год: январь, сентябрь

1.6. Положение о клубном формировании «У Самовара» разработано на основании Устава Учреждения и утверждено директором Учреждения.

2. Руководство клубным формированием и контроль над его деятельностью

2.1 Общее руководство и контроль над деятельностью клубного формирования «У Самовара» осуществляет Директор. Для обеспечения деятельности клубного формирования «У Самовара» администрация учреждения создаёт необходимые условия, утверждает планы работы.

2.2. Непосредственное руководство клубным формированием «У Самовара» осуществляет методист (далее – Руководитель клубного формирования), который принимается на работу директором Учреждения.

2.3. Руководитель клубного формирования «У Самовара»:
- контролирует досуговую деятельность;
- ведет журнал учета работы клубного формирования «У Самовара» по форме, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и положением о клубном формировании «У Самовара»;
- помогает организовывать мероприятие;

- принимает участие в разработке досугового мероприятия
- курирует подготовку и проведение различных программ клубного формирования «У Самовара»
- собирает методические материалы, а также материалы, отражающие историю развития формирования (планы, фотографии, рекламные буклеты и т.д.).
- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с его планом работы;
- представляет администрации Учреждения отчет о деятельности клубного формирования «У Самовара»;
- инструктирует участников клубного формирования «У Самовара» по ТБ и ПБ.

2.4. Рабочее время руководителя клубного формирования «У самовара» регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, режимом работы утверждённым директором Учреждения.
2.5. Ответственность за деятельность Клубного формирования «У Самовара» несет Руководитель клубного формирования и администрация Учреждения.

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Клубное формирование «У Самовара» создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

3.2. Порядок ведения документации о работе клубного формирования «У Самовара», условия участия в Клубном формировании, права и обязанности его участников определяются настоящим Положением о клубном формировании «У Самовара».

3.3. Группа участников комплектуется из тружеников тыла, участников боевых действий, ветеранов военной и государственной службы, ветеранов труда, пенсионеров и людей с ограниченными возможностями , проживающих в городе Костроме.

3.4. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную работу участники и руководитель клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: благодарственное письмо, грамоте на основании соответствующих документов органов местного самоуправления Костромы.

4. Права и обязанности членов Клуба:

4.1.Члены клубного формирования имеют Права:

- Добровольно сохранять или прекращать своё участие в клубе
- Избираться и быть избранными в совет формирования
- Участвовать в реализации планов работы формирования, в подготовке и проведении мероприятий
- Вносить предложения, касающиеся деятельности Клубного формирования, и участвовать в их обсуждении и реализации
- Получать информацию о деятельности Клубного формирования « У Самовара»

4.2.Члены клубного формирования Обязаны:

- В меру своих возможностей и состояния здоровья участвовать во всех мероприятиях клубного формирования
- Соблюдать Положение о клубном формировании
- Высказывать свои мнения по работе формирования, вносить свои предложения
- Привлекать новых членов в клубное формирование « У Самовара»
- Способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Клубного формирования, повышению авторитета среди населения города
- Соблюдать правила вежливости и достойного поведения
- Осуществлять свою деятельность на принципах уважения членов клубного формирования, добропорядочности, не допуская случаев злоупотребления принадлежностью к Клубному формированию « У Самовара»
- Не совершать действий, нарушающих пунктов настоящего Положения, этику товарищеских
взаимоотношений, а также действий, наносящих ущерб
- Воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Клубным формированием « У Самовара»

5. Документация клубного формирования

5.1. Основными документами клубного формирования «У Самовара» являются:

- Настоящее Положение клубного формирования
- План работы формирования
- Список членов формирования
- Журнал работы клубного формирования, где фиксируются все проводимые мероприятия
- Отчет о деятельности клуба