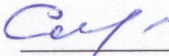


Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Дом культуры «Селище»

«Согласовано»:  
Председатель ПК

 Н.Л. Смирнова  
«07» октября 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных услуг**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**города Костромы «Дом культуры «Селище»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Дом культуры «Селище» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-Федеральным законом от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации по культуре»;

-Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

-Положением «Об утверждении порядка определения платы граждан и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к видам деятельности муниципального бюджетного учреждения» Администрации города Костромы от 24 мая 2011 г. № 1178., Уставом муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Дом культуры «Селище».

1.2 Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения г. Костромы «Дом культуры «Селище».

1.3 Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4 Настоящее Положение распространяется на сотрудников МБУ г. Костромы «Дом культуры «Селище», которые оказывают платные услуги в соответствии законодательством РФ населению.

1.5. Положение разработано в целях:

-совершенствования правового регулирования деятельности в сфере культуры;

-установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги Учреждения;

-развития платных услуг в сфере культуры.

1.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного



муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность в соответствии с уставом Учреждения.

1.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9 Платные услуги не могут быть оказаны и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.10. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со статьей 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.11. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и регулируются статьей 47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.12. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование муниципального учреждения культуры.

1.13 Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в области культурно – досуговой деятельности, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально – технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.14. Платные услуги Учреждения являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также нормативно правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.15 Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. и родителей, на основании их добровольного согласия, и не могут быть оказаны в замен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, а в соответствии со статусом Учреждения.

1.16. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором учреждения.

1.17 Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

1.18 Цены и тарифы на платные услуги, предоставляемые населению Учреждением, утверждаются директором МБУ города Костромы «Дом культуры «Селище».

1.19. Учреждение обеспечивает население подробной и доступной информацией о режиме работы, перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости. Обеспечивает качественное предоставление платных услуг.

1.20. Платные услуги являются частью финансово хозяйственной деятельности учреждения и регулируется Бюджетным Кодексом Российской Федерации, налоговым Кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами.

1.21. При предоставлении платных услуг Учреждение вправе предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Понятия, используемые в настоящем Положении означают:

-Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;



Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Дом культуры «Селище» оказывающий платные услуги.

## 2 Формирование платных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.2. Учреждение самостоятельно формирует прейскурант платных услуг.

## 3 Цели, предмет, и виды деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение является учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально – культурного, просветительского, развлекательного характера.

3.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг населению являются:

-удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личностного роста;

-создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;

-повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

Виды платных услуг:

Проведение в помещении «Дом культуры «Селище» и вне его пределов платных услуг.

3.3. Основные виды деятельности:

|    |  |
|----|--|
| 1. | Танцевальный кружок                          |
| 2. | Кружок здоровья                              |
| 3. | Проведение информационных мероприятий        |
| 4. | Проведение занятий по прикладному творчеству |
| 5. | Проведение интерактивных программы           |
| 6. | Проведение концертных программ               |
| 7. | Постановка театральных представлений         |
| 8  | Проведение вечеров отдыха                    |

Неосновные виды деятельности:

|    |   |
|----|---|
| 1  | Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде. |
| 2  | Копирование записанных носителей информации.<br>Виды издательской деятельности прочие.  |
| 3  | Прочие виды полиграфической деятельности  |
| 4  | Торговля розничная, прочая и в специализированных магазинах.  |
| 5  | Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки  |
| 6  | Аренда и управление собственными или арендованным недвижимым имуществом.  |
| 7  | Деятельность рекламных агентств.  |
| 8  | Деятельность исполнительских искусств.  |
| 9  | Деятельность концертных залов, театров, оперных изданий, мюзик – холлов, включая услуги билетных касс   |
| 10 | Деятельность концертных залов, театров, оперных изданий, мюзик – холлов, включая услуги билетных касс   |
| 11 | Управлением недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.   |
| 12 | Детская студия «Малышкина школа» (развитие творческого таланта у детей)   |



3.4. Предметом деятельности Учреждения является организации культурного досуга и отдыха жителей с учетом потребителей и интересов, различных возрастных категорий населения.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

#### **4. Условия предоставления платных услуг.**

4.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Дом культуры «Селище» оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Платные услуги могут предоставляться, физическим и юридическим лицам не зависимо от форм собственности, в том числе, на основании письменного договора или устного договора, подтверждающего кассовым чеком.

4.3. Доход от платных услуг расходуется на развитие Учреждения в строгом соответствии с п.4. п./п.4.4. (г) Устава Учреждения, п.3, п.п. Средства полученные от платных услуг не влекут за собой снижения бюджетного финансирования муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Дом культуры «Селище» Костромы.

4.4. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении должны быть разработаны, приняты и утверждены следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

1. Положение о предоставлении платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю Учреждение прописывает категорию льготникам и размер льгот);

2. Прейскурант цен на перечень платных услуг, утвержденный директором Учреждения (приложение № 1.);

3. Утверждение формы трудового договора с сотрудником на оказание платных услуг; (приложение № 2);

3. Утверждение формы договора с потребителем на оказание платных услуг (приложение № 3);

4. Утверждение перечня документов на оказания платных услуг (приложение № 4);

5. Утверждение перечня документов на оказания льгот льготной категории посещающих (приложение № 5).

4.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или не посредственно с физическими лицами.

4.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, право и обязанности сторон, ответственность.

4.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке установленным договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ подтверждающий оплату платных услуг.

4.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается чек, подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

4.9. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.



4.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не предоставляются

## **5. Порядок предоставления платных услуг.**

5.1 Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Дом культуры «Селище», вправе оказывать платные услуги:

- при наличии самостоятельного расчетного счета в учреждениях банка;
- при обслуживании через Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Централизованная бухгалтерия»
- через расчетный счет иной организации на основании договора, определяющего порядок и условия совместного оказания платных услуг.

5.2. Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечня платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.4. При организации платных услуг Учреждение обязано устанавливать льготы для отдельных категорий населения.

5.5. Одно занятие в клубном формировании длится 45 минут (академический час). Один рабочий час по 45 минут.

5.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности учреждения и потребителей платных услуг.**

6.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг.

6.2. Учреждение обязано:

- иметь перечень платных услуг и расчет их стоимости, которая может меняться в зависимости от условий работы учреждения;
- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими платных услугах до населения;
- заключить с потребителями договоры на предоставление платных услуг;
- организовать контроль над качеством предоставляемых платных услуг;
- хранить документы отчетности по предоставлению платных услуг;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе, по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;

6.3. Потребители имеют право:



- получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;
- выбирать исполнителей платных услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения платных услуг, в том числе, предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании платной услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки причиненные расторжением договора.

#### 6.4. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с исполнителями;
- принимать выполнение платные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные платные услуги;
- возмещать убытки исполнителю платных услуг в случае расторжения договора на оказание платных услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

### 7. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

7.1. При предоставлении платных услуг отдельным категориям граждан при проведении платных клубных формирований мероприятий, концертов творческих коллективов, интерактивные программы льготы устанавливаются для:

- детей, воспитывающихся в детских домах и школах – интернатах, для детей сирот в пределах установленных квот;
- инвалидов и военнослужащих срочной службы;
- для ветеранов и участников трудового фронта Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.
- детей из многодетных семей – 1 занятие бесплатно;
- 2 детей из одной семьи – 1 занятие бесплатно;
- детей посещающих 2 и более клубных формирований – 1 занятие бесплатно.

Детям дошкольного возраста и школьникам льгота предоставляется по предъявлению удостоверения многодетной семьи.

7.2. Данные категории граждан посещают учреждение бесплатно. Льготы на посещение платных мероприятий и клубных формирований Учреждения устанавливаются директором Учреждения самостоятельно приказом по учреждению, с утвержденным перечнем предоставляемых льгот. Все категории подтверждаются документами (удостоверение, паспорт).

7.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте Учреждения.

### 8. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг.

8.1. Цены на услуги и продукцию, предоставляемые потребителем за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оплата за платные услуги производится участниками через онлайн - кассу учреждения.

8.3. Учреждение обязано выдавать потребителю документ (чек), подтверждающий прием наличных денег.



8.4. Расчет с юридическими лицами за оказание платных услуг осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет Учреждения

8.5. В Муниципальном бюджетном учреждении города Костромы «Дом культуры «Селище», платные услуги для населения в период с 01 июня по 31 августа оказываются по желанию потребителей.

8.6. В учреждении порядок приема денежных средств подтверждается ведомостью за подписью потребителя. Сбор денежных средств осуществляет ответственное лицо по приказу директора по учреждению до 15 числа каждого месяца. Собранные от потребителя денежные средства зачисляются на специальный счет учреждения в этот же день.

## **9. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг.**

9.1. Финансовые средства от оказания платных услуг населению формируются за счет:

- личных средств граждан;
- средств, поступающих от реализации услуг посещение мероприятий;
- средств предприятий, учреждений, организаций, на основании заключенных договоров на оказание услуг;
- прочих поступлений, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, сдаются в МБУ ЦБ города Костромы в течении 1 дня.

9.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от иной приносящей доход деятельности.

9.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются в рамках утвержденной сметы на покрытие расходов со статьями затрат, связанных с их оказанием:

- заработная плата с указанием базового оклада и стимулирующих выплат начислениями согласно расчетам по учреждению ДК «Селище» в размере определенном локальными нормативными актами;
- начисления на выплаты по оплате труда
- отпускные сотрудникам;
- стимулирующие выплаты в абсолютном размере (добросовестный интенсивный труд – от 100 до 5000 руб., за отсутствие жалоб у населения – от 100 руб. до 5000 руб., за качество выполняемых работ – от 100 руб. до 5000 руб.);
- премии в неограниченном размере;
- материальную помощь в неограниченном размере;
- услуги связи
- работы, услуги по содержанию имущества
- прочие работы, услуги;
- увеличение стоимости прочих материальных запасов;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости мягкого инвентаря;
- на командировочные расходы;
- на устранение замечаний от контролирующих органов;
- на изготовление рекламной продукции;



- на приобретение призов и подарков при проведении культурно – массовых мероприятий;
- на оплату налогов, пеней, штрафов по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- расходы на организацию мероприятий, проводимых в Учреждении;
- Расходы по организации курсов повышения квалификации семинаров – практикумов, стажировок, а так же обучение сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории:
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- выполнение работ по текущему ремонту здания;
- оплату транспортных услуг;
- оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов;
- иные расходы.

9.5 Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, выплачиваются согласно графику выплат заработной платы по учреждению 2 и 17 числа каждого месяца.

9.6. Контроль над деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляются в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждения.

9.7. Учредитель имеет право приостановить деятельность МБУ г. Костромы «Дом культуры «Селище» по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

## **10. Пожертвование и дарение.**

10.1 Право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничиваются.

10.2. МБУ г. Костромы «Дом культуры «Селище», принимающее пожертвование (дар) ведет учет по использованию пожертвованного имущества или средств.<sup>11</sup>

## **Заключительные положения.**

11.1 Администрация Учреждения за нарушение настоящего Положения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Ответственность за организацию качества платных услуг в МБУ г. Костромы «Дом культуры «Селище» несет директор Учреждения.

11.3. Предложения об изменении настоящего Положения могут быть внесены и утверждены директором Учреждения.

11.5.Изменение настоящего Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

11.6 Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.