

Согласовано!
Председатель ТК
Н.А. Смирнова

Утверждаю
Директор МБУ г.Костромы «Дом культуры «Селище»
Смирнова Л.Е.
« 09 » *сентября* 20 *19* г.

ПОЛОЖЕНИЕ о клубном формировании

«ТОП - ДАНС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования МБУ города Костромы «Дом культуры «Селище» - (далее - Учреждение) – «ТОП - ДАНС» (далее – Клубное формирование «ТОП - ДАНС»)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность студии эстрадного и современного танца «ТОП - ДАНС» (далее – клубное формирование).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение любителей хореографического творчества, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению ими созданию культурных, нравственных, эстетических, иных духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме занятий;
- участвует в мероприятиях, программах учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

2. Цели и задачи деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создано с целью развития личностной культуры детей в процессе освоения искусства танца, его способностей к максимально полной творческой самореализации в жизни.

2.2. Основные задачи клубного формирования:

- предоставление возможностей для творческой реализации и личностного развития его участников;
- познание искусства и культуры, приобщение к ним через творчество;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- овладение культурой танца через игровые практики.

3 Организация деятельности клубного формирования

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения.

3.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

- за счет платных услуг ;

3.3. Занятия в клубном формировании проводятся не менее 2 раз в неделю .

4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает годовой план работы, а так же планы работ согласовываются с художественным руководителем учреждения. Руководитель учреждения, на базе которого действует клубное формирование, устанавливает график рабочего руководителя клубного формирования;

4.1.2. Руководитель учреждения утверждает расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

4.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой, репертуарный план, который представляется руководителю учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;

- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учета посещаемости занятий, а также другую документацию, в соответствии с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о клубном формировании;

- разрабатывает расписание занятий клубного формирования;

- формирует списки участников;

- по согласованию с художественным руководителем учреждения формирует репертуар, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, а также конкретные исполнительские и постановочные возможности клубного формирования;

- готовит выступления клубного формирования, обеспечивает активное участие в городских, областных фестивалях, конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

- готовит годовой отчет о результатах своей деятельности;

- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины клубного формирования.

4.4. Руководитель клубного формирования обязан:

- ежемесячно, предоставлять журнал учета посещаемости занятий для проверки художественному руководителю;

- своевременно оформлять всю необходимую документацию (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета посещаемости занятий);

- обеспечить сохранность имущества учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину.

. Порядок приема и исключения участников клубного формирования

5.1. Для зачисления в клубное формирование необходимо пройти следующие процедуры:

- подать заявление по установленной форме (приложение к настоящему положению);
- пройти просмотр.

Руководитель клубного формирования оставляет за собой право отказать в зачислении.

5.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения собеседования осуществляет руководитель студии эстрадного и современного танца «ТОП – ДАНС.

5.2.1. Перечень оснований для отказа:

- отсутствие сведений о фамилии, имени и отчестве заявителя (в заявлении)
- несоответствия возраста гражданина, претендующего на включение в состав участников клубного формирования, возрасту участников клубного формирования, установленному настоящим Положением о клубном формировании;
- превышение предельной численности участников клубного формирования, установленной настоящим Положением о клубном формировании;
- отсутствия в заявке подписи заявителя или его уполномоченного представителя (в заявлении);
- нахождения представителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождения представителя в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);

5.3. Возраст участников коллектива от 4 лет.

5.3.1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в клубное формирование, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

5.4. Предельная численность участников кружка – 20 человек.

5.5. Набор в клубное формирование проводится путем просмотра в течение года при наличии свободных мест.

5.5.1. Просмотр проводится руководителем клубного формирования с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья участника или отсутствия природных данных, способных сделать занятия выбранного вида искусства невозможным.

5.5.2. Руководитель клубного формирования оставляет за собой право при наличии свободных мест не объявлять набор участников, а оставить состав в существующем виде.

5.6. В случае пропуска 3-х или более занятий подряд без уважительных причин, руководитель клубного формирования отчислить участника из клубного формирования.

5.7. Занятия не проводятся в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) руководителя клубного формирования.

6. Права и обязанности участников

6.1. Участники (или их законные представители) клубного формирования обязаны:

- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участники обязаны покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду, надевать сменную обувь;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство других участников и работников учреждения;
- в случае участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций - раньше;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства (микрофоны и пр.) после выступления руководителю клубного формирования;
- соблюдать настоящее Положение.

6.2. Участникам запрещается:

- находиться на улице в сценических костюмах и обуви;

6.3. Действие настоящего Положения распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами учреждения.

6.4. Настоящее Правила доводятся до сведения каждого участника и законного представителя .

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, разрабатываемыми учреждением.

6.5.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

6.5.3. Во время оказания услуг по обучению проявлять уважение к личности участника клубного формирования, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника клубного формирования с учётом его индивидуальных особенностей.

6.5.4. Не допускать на занятия посторонних лиц, в том числе родителей или лиц, сопровождающих детей, кроме открытых занятий и заранее оговоренных ситуаций.

6.5.5. Сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

7. Родители (законные представители) участников клубного формирования имеют право:

- участвовать в массовых мероприятиях участников клубного формирования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и организацией досуга участников клубного формирования;
- вносить предложения по улучшению работы клубного формирования, которое посещает его ребёнок;
- защищать права и законные интересы детей.

8. Родители (законные представители) обязаны:

- сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- уважительно относиться к труду работников Учреждения;
- обеспечивать посещение занятий участником клубного формирования;
- извещать руководителя клубного формирования о причине неявки на занятия;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания.

9. Руководитель клубного формирования имеет право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

10. Руководитель клубного формирования обязан:

- уважать права и свободы человека;
- обеспечить сохранность жизни и здоровья участника клубного формирования в ходе занятий.